



ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO NÚMERO GISIAISEM/001/REUNIÓN/2022

En la ciudad de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México, siendo las 11:00 horas del 02 de agosto de 2022, reunidos en las oficinas que ocupa la Sala del Consejo Jorge Jiménez Cantú, del Instituto de Salud del Estado de México, sito en Avenida Independencia Oriente No. 1009, Col. Reforma y Ferrocarriles Nacionales, Código Postal 50070, Toluca, Estado de México, estando reunidas las Personas Servidoras Públicas: **Maestro César Alberto Quintero Romo, Coordinador de Administración y Finanzas; Licenciada Daniela Cortés Ordoñez, Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa; Maestra Imelda López Martínez, Jefa de la Unidad Jurídico Consultiva y de Igualdad de Género; Licenciada Eloina Silvette Díaz Gutiérrez, Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, Secretaria Técnica del Comité de Mejora Regulatoria y Titular de la Unidad de Transparencia; Licenciado José Fernando Mata Gómez, Jefe del Departamento de Documentación; Maestro Carlos Rincón Partida, Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Licenciado Rafael León Barrios, Titular del Órgano Interno De Control;** con fundamento en los artículos 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", en fecha 26 de noviembre de 2020 y las demás aplicables con el objeto principal de llevar a cabo la instalación del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
3. Presentación y Aprobación del Orden del Día.
4. Instalación del Comité del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México.
5. Calendario de Reuniones para el año 2022
6. Aprobación de las Reglas de Operación.
7. Asuntos Generales.
8. Cierre de Reunión.

Secretaria de Salud
Instituto de Salud del Estado de México



DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

I. Bienvenida.

En el desahogo del primer numeral del orden del día, para tal efecto en uso de la palabra la Licenciada Daniela Cortés Ordoñez, Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa, da la bienvenida.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

En el desahogo del segundo numeral del orden del día, para tal efecto en uso de la palabra la Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa realizó el pase de lista y mencionó que se contaba con la presencia de 7 Titulares de las Unidades Administrativas: **Coordinación de Administración y Finanzas; Unidad Jurídico Consultiva y de Igualdad de Género; Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, Secretaria Técnica del Comité de Mejora Regulatoria y Titular de la Unidad de Transparencia; Departamento de Documentación; Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Órgano Interno de Control;** que fueron convocados oportunamente, por lo que se declaró la existencia de quórum legal para llevar a cabo la Reunión de Instalación del **Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México.**

III. Presentación y Aprobación del Orden del Día.

En el desahogo del tercer numeral del orden del día, la Lic. Daniela Cortés Ordoñez, Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa, dio lectura al Orden del Día; mismo que fue aprobado por unanimidad de votos de los presentes.

ACUERDO: GISIAISEM/001/001/2022. Se aprueba el orden del día de la Reunión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México en la Primera Reunión 2022, número GISIAISEM/001/REUNIÓN/2022 del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México.

IV. Instalación del Comité del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México.

En el desahogo del cuarto numeral del orden del día, la Lic. Daniela Cortés Ordoñez, Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa, realizó la lectura de los nombres de las Personas Servidoras Públicas integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México:

Secretaría de Salud
Instituto de Salud del Estado de México



INTEGRACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO	
CARGO	INTEGRANTE
Titular del Área Coordinadora de Archivos	Maestro César Alberto Quintero Romo, Coordinador de Administración y Finanzas
Titular de Unidad Jurídico Consultiva y de Igualdad de Género	Maestra Imelda López Martínez, Jefa de la Unidad Jurídico Consultiva y de Igualdad de Género
Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, Secretaria Técnica del Comité de Mejora Regulatoria y Titular de la Unidad de Transparencia	Licenciada Eloina Silvette Díaz Gutiérrez, Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
Titular del Departamento de Documentación	Licenciado José Fernando Mata Gómez, Jefe del Departamento de Documentación
Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Maestro Carlos Rincón Partida, Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Titular del Órgano Interno de Control	Licenciado Rafael León Barrios, Titular del Órgano Interno de Control

En este tenor, en términos los artículos 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, se declaró formalmente la instalación del **Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México**.

ACUERDO: GISIAISEM/001/002/2022. Se instala el Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México en la Primera Reunión 2022, número GISIAISEM/001/REUNIÓN/ORDINARIA/2022 del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México, de conformidad con los artículos 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

Secretaría de Salud
Instituto de Salud del Estado de México



V. Calendario de Reuniones para el año 2022.

En el desahogo del quinto numeral del orden del día, la Lic. Daniela Cortés Ordoñez, Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa, realizó la presentación, para su aprobación por parte de los miembros de este Grupo Interdisciplinario, del Calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2022 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Salud del Estado de México. Por votación unánime, fue aprobado el Calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2022 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Salud del Estado de México, para quedar de la siguiente manera:

No. de Reunión	Fecha
Primera Reunión Ordinaria	02 de agosto del 2022
Segunda Reunión Ordinaria	14 de octubre del 2022
Tercera Reunión Ordinaria	16 de diciembre del 2022

ACUERDO: GISIAISEM/001/003/2022. Se aprueba el calendario de sesiones ordinarias 2022 en la primera Reunión 2022 número GISIAISEM/001/REUNIÓN/2022 del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México, en términos del artículo 51 fracción I inciso b) de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

VI. Aprobación de las Reglas de Operación.

En el desahogo del sexto numeral del orden del día, la Lic. Daniela Cortés Ordoñez, Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa puso a disposición, para su aprobación, de los integrantes de este **Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México, las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México**, mismas que previamente fueron remitidas para conocimiento y análisis. Por votación unánime fueron aprobadas las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Salud del Estado de México, en términos del artículo 54 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

ACUERDO: GISIAISEM/001/004/2022. Se aprueban las Reglas de Operación, en la Primera Reunión Ordinaria 2022 número GISIAISEM/001/REUNIÓN/2022, del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México, en términos del artículo 54 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

Secretaria de Salud
Instituto de Salud del Estado de México



VII. Asuntos Generales.

En el **desahogo del séptimo punto del orden del día**, no se presentaron asuntos generales a tratar.

VIII. Cierre de Reunión.

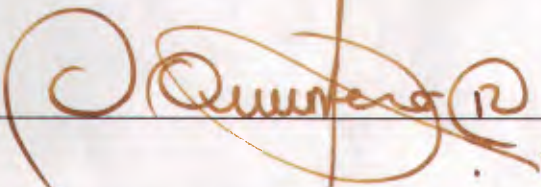
En el **desahogo del octavo punto del orden del día**, una vez cubiertos todos los numerales del orden del día aprobado y no habiendo más asuntos que tratar, la Lic. Daniela Cortés Ordoñez, Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa, declara formalmente clausurada la reunión de Instalación del **Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México**, siendo las 11:35 horas del día de su inicio, firmándose al calce y al margen los que en ella intervinieron, para los efectos legales que correspondan.

Secretaria de Salud
Instituto de Salud del Estado de México



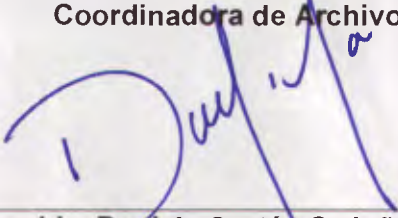
"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México"

Titular del Área Coordinadora de Archivos



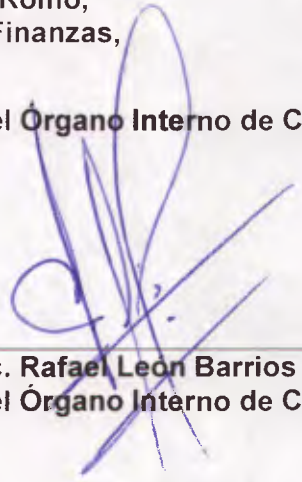
Maestro César Alberto Quintero Romo,
Coordinador de Administración y Finanzas,

Representante del Titular del Área
Coordinadora de Archivos



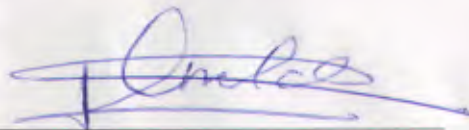
Lic. Daniela Cortés Ordoñez,
Jefa de la Unidad de Modernización
Administrativa

Titular del Órgano Interno de Control



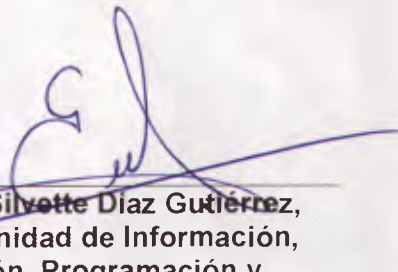
Lic. Rafael León Barrios
Titular del Órgano Interno de Control

Titular de Unidad Jurídico
Consultiva y de Igualdad de Género



Mtra. Imelda López Martínez
Jefa de la Unidad Jurídico
Consultiva y de Igualdad de Género

Titular de la Unidad de Información,
Planeación, Programación y
Evaluación, Secretaria Técnica del
Comité de Mejora Regulatoria y
Titular de la Unidad de
Transparencia



Lic. Eloina Silvette Díaz Gutiérrez,
Jefa de la Unidad de Información,
Planeación, Programación y
Evaluación



**Titular de la Unidad de Tecnologías
de la Información y Comunicaciones**

**Titular del Departamento de
Documentación**

**Mtro. Carlos Rincón Partida,
Jefe de la Unidad de Tecnologías de
la Información y Comunicaciones**

**Lic. José Fernando Mata Gómez,
Jefe del Departamento de
Documentación**

La presente hoja de firmas forma parte integrante del Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México del día martes 02 del mes de agosto del año 2022. Primera Reunión Ordinaria 2022 NÚMERO GISIAISEM/001/REUNIÓN/2022, del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México.



FE DE ERRATAS DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

DICE:	DEBE DE DECIR:
<p>Pág. 11. Con fundamento en el artículo 293, fracción IV del Reglamento de Salud del Estado de México, el H. Consejo Interno del Instituto de Salud del Estado de México, en sesión ordinaria número 240, aprobó las presentes “Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México”, el cual contiene la información referente a objetivo general, alcance, actividades y unidades administrativas responsables.</p>	<p>Con fundamento en el artículo 293, fracción IV del Reglamento de Salud del Estado de México, el H. Consejo Interno del Instituto de Salud del Estado de México, en sesión ordinaria número , aprobó las presentes “Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Salud del Estado de México”, el cual contiene la información referente a objetivo general, alcance, actividades y unidades administrativas responsables.</p>

ATENDIENDO A LOS COMENTARIOS HECHOS A LAS DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO POR LA UNIDAD JURÍDICO CONSULTIVA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO, SE MODIFICAN LAS REGLAS SEXTA Y SÉPTIMA, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

Sexta.- Los integrantes del Grupo Interdisciplinario tendrán derecho a voz y voto y podrán designar un representante permanente, el cual deberá ser una persona servidora pública con nivel jerárquico inmediato inferior y contará con iguales facultades de participación.

La designación de la persona representante será mediante escrito dirigido al Responsable del Área Coordinadora de Archivos, los representantes no podrán delegar sus funciones nombrando otro representante.

Séptima.- En caso de ausencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, deberán nombrar mediante oficio a una persona suplente, de forma ocasional y por única vez, con nivel jerárquico inferior, quien será una persona servidora pública de su confianza y que contará con la capacidad de tomar decisiones, con iguales facultades de participación.