

ACTA DE LA DÉCIMO OCTAVA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL
INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

ACTA: CIMRISEM-SO18-2020

En la ciudad de Toluca de Lerdo, México, en fecha treinta de junio de dos mil veinte, se llevó a cabo de manera remota contando con el visto bueno de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, la Décimo Octava Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria, esto, como parte de las medidas de prevención ante la emergencia sanitaria causada por la Pandemia del virus denominado SARS-COV2 (COVID-19), bajo el siguiente Orden del Día:

1. Exposición de motivos (formato de la Sesión).
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Presentación y en su caso, aprobación del Segundo Reporte de Avance de los proyectos que integran el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2020.
4. Asuntos Generales.

A efecto de proporcionar a los integrantes de este Comité los elementos necesarios para poder emitir su voto aprobatorio y comentarios respecto del punto tres de la sesión, la carpeta correspondiente fue enviada vía correo electrónico en fecha veintidós de junio de 2020.

En cumplimiento a la Orden del Día, se presenta la exposición de motivos para realizar la sesión en el formato no presencial.

1. Exposición de motivos (formato de la Sesión).

En atención al artículo 29 del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, el cual establece que este Comité deberá sesionar al menos cuatro veces al año, en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, así como atendiendo a las medidas de prevención de contagio por el virus COVID-19 emitidas por la Secretaría de Salud del Estado, considerando que actualmente la entidad se encuentra en semáforo rojo, y contando con el visto bueno de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, se lleva a cabo esta sesión de manera no presencial.

Y para cumplir con lo dispuesto en la Ley de la materia, se determina que, la asistencia y el quórum de la sesión será determinado por los oficios que remitan los integrantes de este Comité, mediante el cual darán a conocer sus comentarios (en caso de existir) y su voto de aprobación de estar de acuerdo con el contenido de la carpeta.

Atendiendo el punto tres del Orden del Día, que corresponde a los avances reportados de los proyectos que integran el PAMR 2020 para el segundo trimestre, se expone lo siguiente:

3. Presentación y en su caso, aprobación del Segundo Reporte de Avance de los proyectos que integran el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2020

Para ello, se muestran a continuación los avances logrados al mes de mayo de 2020 de cada proyecto, así como los detalles que cada uno presenta.

1.- Suscripción de Contratos individuales de Trabajo por tiempo determinado mediante firma electrónica (2 subproyectos)

Sistema de Tráfico de Contratos

Actividades programadas de acuerdo a su cronograma	% Cumplido de Avance	Actividades cumplidas y/o realizadas
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del Marco Jurídico. • Elaboración del Modelo de Proceso 	80%	<ul style="list-style-type: none"> • La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, desarrolló en su totalidad el Sistema de Suscripción de Contratos Individuales de Trabajo por tiempo determinado mediante Firma Electrónica. • En tiempo.

Lineamientos para la suscripción de Contratos Individuales de Trabajo por Tiempo Determinado mediante Firma electrónica en el ISEM

Actividades programadas de acuerdo a su cronograma	% Cumplido de Avance	Actividades cumplidas y/o realizadas
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y autorización del proyecto por el área jurídica. 	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de trabajo con el área de Recursos Humanos con el propósito de analizar el proceso. • En tiempo.

2.- Sistematización para el Envío de Documentos (SEND) para obtención de clave CLUES.

Sistema para el Envío de Documentos (SEND) para obtención de clave CLUES

Actividades programadas de acuerdo a su cronograma	% Cumplido de Avance	Actividades cumplidas y/o realizadas
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de la aplicación. 	80%	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de trabajo con el Depto. de Ingeniería del Software para la presentación y avances del Sistema SEND, como parte de las actividades de pruebas y ajustes a la aplicación. • En tiempo.

3.- Manual de Procedimientos de los Servicios de Urgencias del Estado de México.

Actividades programadas de acuerdo a su cronograma	% Cumplido de Avance	Actividades cumplidas y/o realizadas
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y presentación del Proyecto a la Dirección General del Innovación 	0%	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de trabajo con la UMA y el Departamento de Desarrollo Institucional para la actualización de la Guía Técnica para la Elaboración de Programas Internos de Protección Civil para Hospitales del Instituto de Salud del Estado de México, documento que forma parte del Manual, donde se sugiere sea actualizado el título del documento al de: Guía Técnica para la Elaboración de Programas Internos de Protección Civil para Unidades médicas y administrativas del Instituto de Salud del Estado de México - Actualización de los formatos que integran el documento. - El 16 de abril de 2020, el Departamento de Desarrollo institucional envió mediante correo electrónico la Guía Técnica para la Elaboración de Programas Internos de Protección Civil para Unidades Médicas y Administrativas del Instituto de Salud del Estado de México para su revisión, el cual continua en proceso.

Nota: De acuerdo con el Cronograma de Actividades, a mayo del presente año se tenía contemplado un avance del 25%, sin embargo, no se refleja tal avance derivado de que los Servicios de Urgencias del Estado de México, tienen como prioridad atender la emergencia sanitaria generada por el virus Covid-19, en el territorio estatal a través de la Línea de atención, no obstante, y en medida de lo posible se están realizando actividades para poder dar cumplimiento en tiempo y forma con lo programado.

4.- Manual de Procedimientos para el Alta, Control, y Baja de Activo Fijo del Instituto de Salud del Estado de México.

Actividades programadas de acuerdo a su cronograma	% Cumplido de Avance	Actividades realizadas
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y presentación del Proyecto a la Dirección General del Innovación. 	0%	<ul style="list-style-type: none"> -Oficio número 208C0101320300L/ BM-1581/2020, de revisión y aprobación del documento denominado "Manual de Procedimientos para el Control de Activo Fijo del Instituto de Salud del Estado de México. 1ª. Edición noviembre 2019 por parte de la Subdirección de Servicios Generales y Control Patrimonial, el cual se recibió en la UMA el 27 de abril de 2020. En tiempo

Nota: El "Manual de Procedimientos para el Control de Activo Fijo del Instituto de Salud del Estado de México". 1ª. Edición noviembre 2019, ha sido remitido a la Unidad de Modernización Administrativa, a la fecha no se tiene acuse ni conocimiento respecto del envío del documento a la Dirección de Innovación de Gobierno del Estado de México, sin embargo, aún está dentro del tiempo estimado de cumplimiento el cual es julio de 2020.

5.- Manual Administrativo Interno de la Subdirección de Servicios de Urgencias del Estado de México.

Actividades programadas de acuerdo a su cronograma	% Cumplido de Avance	Actividades cumplidas y/o realizadas
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y autorización del proyecto por el área jurídica 	0%	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de trabajo con la UMA y el Departamento de Desarrollo Institucional para asesorar la integración y desarrollo de Manual. - El 12 de marzo de 2020 se envió al Departamento de Desarrollo Institucional el primer avance del Manual Interno - Se ha dado seguimiento al documento ante el Departamento de Desarrollo Institucional, de manera económica mediante correo electrónico; el documento continúa en revisión.

Nota: El presente reporte no refleja avance debido a que la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2, originó que se tomaran medidas preventivas de contagio así como de control de riesgos para la salud, por lo que el personal con actividades administrativas no esenciales fue dispuesto en guardias de trabajo, sin embargo, y en medida de lo posible se están realizando acciones para poder dar cumplimiento con lo programado

6.- Actualización del SIAPAVE (Sistema de Administración del Parque Vehicular)

Actividades programadas de acuerdo a su cronograma	% Cumplido de Avance	Actividades cumplidas y/o realizadas
<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico de la situación actual 	25%	<ul style="list-style-type: none"> El avance corresponde al mismo presentado en el Premier Reporte de Avance, esto derivado de la suspensión temporal del proyecto causado por la contingencia sanitaria y debido a que no es posible reportar porcentajes parciales se presenta el último alcanzado.

Nota: Derivado de la contingencia de salud actual COVID-19, el proceso para el desarrollo de las actividades se encuentra detenido, se está en espera de retomar de manera normal dichas actividades y continuar con lo programado.

Esta información se encuentra en la carpeta remitida a los Integrantes del Comité por parte de la Secretaría Técnica, de la cual se obtuvo la respuesta en sentido de aprobación de los siguientes integrantes, los cuales y con fundamento en los Lineamientos Específicos para la Operación y Funcionamiento del Comité Interno de Mejora Regulatoria, tienen derecho a voto.

1.- El Dr. Ángel Salinas Arnaut, Director de Servicios de Salud y Vocal del Comité

2.- El Lic. Tomás Delgado León, Subdirector de Servicios Generales y Control Patrimonial y Vocal del Comité.

- 3.- El Dr. Víctor Manuel Montes de Oca Vieyra, Subdirector de Servicios de Urgencias del Estado de México y Vocal del Comité.
- 4.- La Lic. Daniela Cortés Ordóñez, Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa y Vocal del Comité.
- 5.- El Ing. Víctor Chamarro Garrido, Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Vocal del Comité.
- 6.- El Dr. Godwin González Estrada, subdirector de Prevención y Control de Enfermedades y Vocal del Comité.
- 7.- El Licenciado Sergio Alberto Rosales Ángeles, Asesor de la Dirección de Regulación Sanitaria y Vocal Suplente del Comité.
- 8.- El Mtro. Alfredo Israel Díaz Martínez, Jefe del Departamento de Investigación en Salud y Vocal Suplente del Comité.
- 9.- El Licenciado Alfonso Yañez Rosado, Jefe del Departamento de Contratos y Seguimiento de Pedidos, y Vocal Suplente del Comité.
- 10.- El Lic. Carlos Suárez Escobar, Administrador del Laboratorio Estatal de Salud Pública y vocal Suplente del Comité.

De lo anterior, y contando con más del 50% de los Vocales del Comité, se acuerda lo siguiente:

ACUERDO CIMRISEM-SO-18-A01:

“LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL SEGUNDO REPORTE DE AVANCES DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020”.

Asimismo, y no al no recibir comentarios respecto de los avances presentados, se da por cumplida la Décimo Octava Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria, misma que fue coordinada por el Licenciado Aniceto Manjarrez Rodríguez, Jefe del Departamento de Programación y Secretario Técnico Suplente del Comité Interno de Mejora Regulatoria del ISEM, con el visto bueno del Presidente Suplente el Doctor Esteban Aranza Doniz, Coordinador de Salud.

DR. CARLOS ESTEBAN ARANZA DONIZ
Coordinador de Salud y Presidente Suplente del Comité

LIC. ANICETO MANJARREZ RODRÍGUEZ
Jefe del Departamento de Programación y
Secretario Técnico Suplente del Comité

DR. ÁNGEL SALINAS ARNAUT
Director de Servicios de Salud
y Vocal del Comité

ING. VÍCTOR CHAMARRO GARRIDO
Jefe de la Unidad de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones y Vocal del
Comité

DR. GODWIN GONZÁLEZ ESTRADA
Subdirector de Prevención y Control de
Enfermedades y Vocal del Comité

LIC. TOMÁS DELGADO LEÓN
Subdirector de Servicios Generales y Vocal
Suplente del Comité

LIC. DANIELA CORTÉS ORDOÑEZ
Jefa de la Unidad de Modernización
Administrativa y Vocal del Comité

DR. VÍCTOR MANUEL MONTES DE OCA
VIEYRA
Subdirector de Servicios de Urgencias del
Estado de México y Vocal del Comité

LIC. SERGIO ALBERTO ROSALES ÁNGELES
Asesor de la Dirección de Regulación Sanitaria y
Vocal Suplente del Comité

LIC. ALFONSO YAÑEZ ROSADO
Jefe del Departamento de Contratos y
Seguimiento de Pedidos y Vocal Suplente del
Comité

MTRO. MTRO. ALFREDO ISRAEL DÍAZ
MARTÍNEZ
Jefe del Departamento de Investigación en
Salud y Vocal Suplente del Comité

LIC. CARLOS LÓPEZ FLORES
Titular del Área de Auditoría
del Órgano Interno de Control

LIC. DIANA JIMÉNEZ VILCHIS
Enlace de la Comisión Estatal de Mejora
Regulatoria