



PLANTILLA VEHICULAR

1/ UNIDAD APLICATIVA

2/ FECHA

3/ Núm.	4/ Núm. de Inventario	5/ NIC	6/ Núm. Económico	7/ Marca	8/ Tipo	9/ Placas	10/ Costo	11/ Estatus	
								12/ Activo	13/ Inactivo
							14/ Importe Total		

15/ Observaciones

16/ **Elaboró**

17/ **Autorizó**

Nombre y Firma

Nombre y Firma

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO
“PLANTILLA VEHICULAR” (208C0101300000L-028-24)

Objetivo: Registrar adecuadamente los vehículos que forman parte del patrimonio del ISEM y que se encuentran cargados en el centro de costo de cada Unidad Aplicativa.

Distribución y Destinatario: Se genera en original y copia. El original se anexa a la conciliación mensual de activo fijo y la copia se queda en el acuse dentro del expediente de Conciliaciones Mensuales de la Unidad Aplicativa.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	UNIDAD APLICATIVA	Anotar el nombre de la unidad aplicativa en la que se realiza la conciliación de la plantilla vehicular.
2	FECHA	Registrar el día, mes y año correspondiente a la conciliación de la plantilla vehicular.
3	NÚM.	Anotar el número secuencial.
4	NÚM DE INVENTARIO	Anotar el número de inventario del bien, de acuerdo al SIA.
5	NIC	Anotar el número de NIC de acuerdo al SICOPA WEB.
6	NÚM. ECONÓMICO	Anotar el número económico del vehículo.
7	MARCA	Anotar la marca del vehículo.
8	TIPO	Anotar el tipo de vehículo.
9	PLACAS	Anotar las placas del vehículo.
10	COSTO	Anotar el costo de acuerdo al SIA.
11	ESTATUS	Se refiera al estado actual del vehículo.
12	ACTIVO	Marcar con una “x” si el vehículo está en uso actualmente.
13	INACTIVO	Marcar con una “x” si el vehículo está inactivo actualmente.
14	IMPORTE TOTAL	Anotar la suma de los costos de los vehículos asignados a la unidad.
15	OBSERVACIONES	Anotar alguna aclaración o anotación de control respecto al o los vehículos inactivos (ejemplo Vehículo en préstamo, en mantenimiento, siniestro, etc.).
16	ELABORÓ	Anotar el nombre completo y la firma del servidor público responsable del área de activo fijo de la unidad aplicativa.
17	AUTORIZÓ	Asentar el nombre completo y recabar la firma del titular/ administrador de la unidad aplicativa.