



TRANSFERENCIA DE UN BIEN MUEBLE SICOPA

1/ Núm.	2/ Número de Inventario	3/ NIC/CEA	4/ Descripción del Bien	Unidad Aplicativa que transfiere el Bien				Unidad Aplicativa que recibe el Bien			
				5/ Clave Estructural	6/ Nombre	Personal del Servicio Público Resguardatario Actual		9/ Clave Estructural	10/ Nombre	Personal del Servicio Público Resguardatario que Recibe	
						7/ CSP	8/ Nombre			11/ CSP	12/ Nombre

13/ Personal del Servicio Público Responsable del Activo Fijo de la Unidad Aplicativa

Nombre y Firma

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO
“TRANSFERENCIA DE UN BIEN MUEBLE SICOPA” (208C0101300000L-030-24)

Objetivo: Registrar los datos completos del bien mueble a transferir de una Unidad Aplicativa a otra.

Distribución y Destinatario: Se genera en original y copia. El original se manda anexo al oficio de solicitud de transferencia el Departamento de bienes muebles y la copia se archiva junto con el acuse en el expediente de transferencias.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	NÚM.	Registrar el número progresivo o consecutivo para cada caso.
2	NÚMERO DE INVENTARIO	Anotar el número que corresponde al bien, de acuerdo al sistema SIA.
3	NIC / CEA	Colocar el Número de Inventario Consecutivo (NIC) o Código Electrónico Administrativo (CEA) asignado por el SICOPA.
4	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Escribir las características del bien de acuerdo a las señaladas por el catálogo de bienes muebles del SICOPA.
UNIDAD APLICATIVA QUE TRANSFIERE EL BIEN		
5	CLAVE ESTRUCTURAL	Anotar la clave estructural SICOPA (208C0...) que le corresponde a la Unidad Aplicativa donde está asignado el bien.
6	NOMBRE	Registrar el nombre de la Unidad Aplicativa que transfiere el bien.
PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO RESGUARDATARIO ACTUAL		
7	CSP	Indicar la Clave del Personal del Servicio Público asignada por el sistema SICOPA que actualmente tiene el bien asignado.
8	NOMBRE	Anotar el nombre del Personal Resguardatario que actualmente tiene el bien asignado.
UNIDAD APLICATIVA QUE RECIBE EL BIEN		
9	CLAVE ESTRUCTURAL	Anotar la clave estructural SICOPA (208C0...) que le corresponde a la Unidad Aplicativa que recibe el bien.
10	NOMBRE	Escribir el nombre de la Unidad Aplicativa que recibe el bien.
PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO RESGUARDATARIO QUE RECIBE		
11	CSP	Indicar la Clave del Personal del Servicio Público asignada por el sistema SICOPA, que recibe el bien.
12	NOMBRE	Anotar el nombre del Personal Resguardatario responsable del bien transferido.
13	PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ACTIVO FIJO DE LA UNIDAD APLICATIVA	Registrar el nombre completo y firma del Personal del Servicio Público Responsable del Activo Fijo de la Unidad Aplicativa.