



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



## DIAGNÓSTICO DE INSUMOS CADUCOS, EN MAL ESTADO Y DE MÁS DE CINCO AÑOS DE FABRICACIÓN

1/ Unidad Solicitante	2/ Fecha de Captura
3/ Tipo de Insumo	4/ Hoja:            de

Núm.	5/ Clave	6/ Descripción de Material	7/ Presentación	8/ Unidad de Medida	9/ Cantidad	10/ Peso estimado en kilos	11/ Lote	12/ Fecha de Caducidad
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

13/ Total de Renglonos	14/ Total de Claves
------------------------	---------------------

15/ Autorizó

16/ Elaboró

\_\_\_\_\_  
Responsable de la Unidad Aplicativa  
(Nombre y Firma)

\_\_\_\_\_  
Responsable de la Administración de la Unidad Aplicativa  
(Nombre y Firma)

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO  
**“DIAGNÓSTICO DE INSUMOS CADUCOS, EN MAL ESTADO Y DE MÁS DE CINCO AÑOS DE FABRICACIÓN” (208C0101300000L-039-24)**

**Objetivo:** Controlar y registrar correctamente los insumos médicos que por sus características y condiciones ya no son aptos para su uso o consumo.

**Distribución y Destinatario:** El formato se genera en original y copia, el original se entrega al Departamento de Bienes Muebles y la copia se queda en la Unidad Aplicativa que la elaboró.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	<b>UNIDAD SOLICITANTE</b>	Anotar el nombre de la unidad aplicativa.
2	<b>FECHA DE CAPTURA</b>	Anotar el día, mes y año (dd/mm/aaaa) de captura de la información.
3	<b>TIPO DE INSUMO</b>	Indicar el medicamento, placas, insumos dentales, etc.
4	<b>HOJA DE</b>	Anotar el número de hoja, ejemplo hoja 1 de 2, hoja 2 de 4, etc.
5	<b>CLAVE</b>	Anotar la clave del medicamento.
6	<b>DESCRIPCIÓN DE MATERIAL</b>	Describir el nombre del medicamento, Material o Insumo.
7	<b>PRESENTACIÓN</b>	Describir el tipo de presentación (frasco, caja, ampolleta, pieza, etc.).
8	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	Describir la medida de la presentación (mililitros, gramos, etc.).
9	<b>CANTIDAD</b>	Anotar cantidad a reportar.
10	<b>PESO ESTIMADO EN KILOS</b>	Anotar el peso aproximado en kilogramos, del insumo reportado.
11	<b>LOTE</b>	Anotar número de lote del insumo reportado.
12	<b>FECHA DE CADUCIDAD</b>	Anotar el día, mes, año (dd/mm/aaaa) de caducidad del insumo.
13	<b>TOTAL DE RENGLONES</b>	Anotar el número total de renglones que se utilizaron.
14	<b>TOTAL DE CLAVES</b>	Anotar con letra el número total de claves de insumos que se utilizaron.
15	<b>AUTORIZÓ</b>	Anotar el nombre completo y firma del Responsable de la Unidad Aplicativa que reporta los insumos.
16	<b>ELABORÓ</b>	Anotar el nombre completo y firma del Responsable de la Administración de la Unidad Aplicativa que reporta los insumos.