

ACTA ADMINISTRATIVA

En Toluca Estado de México, siendo 12:00 horas del 31 de agosto de 2021 en el lugar que ocupa la Bodega de la Dirección General de Recursos Materiales, ubicada en la Ex Hacienda el Salitre Carretera Toluca-Zitácuaro km. 55, se reúnen el C. Roberto Pereda Ojeda, representante de la Dirección General de Recursos Materiales del Gobierno del Estado de México y la Mtra. Melina Cuevas Espinosa, con el objeto de llevar a cabo la entrega de la documentación que fue dictaminada para su depuración y destrucción por la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos, a través del Acuerdo de Autorización de Eliminación de Documentos No.019/19 de fecha 15 de noviembre de 2019, de la que se anexa copia, la cual fue trasladada a la Bodega de dicha Dirección General, en este acto de entrega para su almacenaje y custodia de los representantes de la Dirección General de Recursos Materiales, un total de 100 documentos, según acuerdo antes referido.

Previa lectura de la misma se levanta el presente acto a las doce horas en que se actúa, firmando para constancia los que en ella intervinieron, conociendo el alcance del contenido y para todos los efectos legales a que haya lugar, firmando de conformidad.

ENTREGA



Mtra. Melina Cuevas Espinosa
Coordinadora Administrativa y
Responsable del Área
Coordinadora de Archivos

RECIBE



C. Roberto Pereda Ojeda
Recursos Materiales del Gobierno
del Estado de México

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur".

Acta de Baja Documental

No. de Acta: 019/19

En la ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las 10:00 hrs. del día 15 de noviembre de 2019, se reunieron en la Sala de Juntas de la Secretaría de Salud, sito en calle Juan Aldama Norte No. 114, Planta Baja, Colonia Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México, los CC. Mtro. Oscar Sergio Salgado Soto, Coordinador Administrativo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Presidente del Comité de Selección Documental; Lcda. Mary Blanca González Albarrán, Secretaria Técnica del Comité de Selección Documental; Lcdo. Juan Carlos Frías Badillo, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo del CEVECE y Vocal Suplente del Director General del Centro Estatal de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades; Mtro. Martín Mosqueda Ventura, Subdirector de Información y Evaluación del IMCA y Vocal Suplente del Director del Instituto Mexiquense Contra las Adicciones; C.P. Marco Antonio Méndez González, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo del CETRA y Vocal Suplente del Director del Centro Estatal de Trasplantes, y Mtro. Mario Alberto Aguilar Hernández, Supervisor del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud, con el propósito de elaborar la presente **Acta de Baja Documental**, a través de la cual se da constancia de la eliminación de **100** documentos resultantes del **proceso de Selección Preliminar** aplicado a los expedientes de trámite concluido, correspondientes a los **ejercicios fiscales 2015, 2016 y 2017, generados por el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Salud**, en términos de lo establecido en los artículos 19, 20, 21, 22, 23 y 24 de los *Lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los Archivos del Estado de México*, expedidos por la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos y publicados el 29 de mayo del año 2015 en el número 97, Sección Segunda, del Periódico Oficial Gaceta del Gobierno.

Los archivos documentales seleccionados para su baja posterior a la revisión, son los siguientes:

Nó.	Nombre del tipo documental	Artículo de los Lineamientos	Período	Cantidad de documentos
1.	Documentos duplicados	21, fracción I	2016	1
2.	Copias fotostáticas de documentos originales existentes en los expedientes	21, fracción I	2017	8
3.	Borradores	21, fracción I		0
4.	Sobrantes de ejemplares múltiples de un mismo documento	21, fracción I		0
5.	Portadas de fax	21, fracción II		0
6.	Recados telefónicos	21, fracción II		0
7.	Mensajes y notas escritas en tarjetas u hojas adheribles (post-it)	21, fracción II		0
8.	Tarjetas de recordatorio	21, fracción II		0
9.	Solicitudes de audiencia	21, fracción II		0
10.	Registros de llamadas telefónicas	21, fracción III		0
11.	Registros de control de la correspondencia	21, fracción III		0
12.	Registros de control de entrada y salida de personas ajenas a las unidades administrativas	21, fracción III		0
13.	Tarjetas de presentación	21, fracción IV		0
14.	Tarjetas de felicitación	21, fracción IV		0
15.	Invitaciones a eventos	21, fracción IV		0
16.	Documentos para dar a conocer actividades o sucesos temporales	21, fracción IV		91
17.	Documentos cancelados	21, fracción V		0
18.	Documentos carentes de la firma autógrafa o electrónica del servidor público que los generó	21, fracción V		0
Total de documentos:				100

El proceso de Selección Preliminar aplicado por la Unidad Administrativa referida, se efectuó con estricto apego a lo establecido en los *Lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los Archivos del Estado de México*.

SECRETARÍA DE SALUD
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA




"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, el Caudillo del Sur".

- Por lo expuesto y de conformidad con lo señalado en los artículos 17 y 24 de los *Lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los Archivos del Estado de México*, se procederá a la eliminación de los documentos bajo las más estrictas medidas de seguridad, a través del procedimiento de trituración con el propósito de evitar su posible mal uso, enviándose una copia de la presente Acta a la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos para los efectos correspondientes.


No habiendo más que agregar a la presente Acta, se da por terminada a las 12:30 hrs. del día, mes y año señalados, firmando al cake y margen los que en ella intervinieron, previa lectura y ratificación de su contenido, para todos los efectos legales y administrativos procedentes.

Comité de Selección Documental


Presidente


 Mtro. Oscar Sergio Salgado Soto
 Coordinador Administrativo y Responsable
 del Área Coordinadora de Archivos de la
 Secretaría de Salud


Secretaría Técnica


 L.cda. Mary Blanca González Albarrán
 Jefa de Área


Vocal Suplente del Director General del CEVECE


 L.cdo. Juan Carlos Frías Badillo
 Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo
 del Centro Estatal de Vigilancia Epidemiológica
 y Control de Enfermedades


Vocal Suplente del Director del IMCA


 Mtro. Martín Mosqueda Ventura
 Subdirector de Información y Evaluación
 del Instituto Mexiquense Contra las
 Adicciones

Vocal Suplente del Director del CETRA


 C.P. Marco Antonio Méndez González
 Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo del
 Centro Estatal de Trasplantes

Supervisor del Órgano Interno de Control


 Mtro. Mario Alberto Aguilar Hernández

SECRETARÍA DE SALUD
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

"2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense".

Toluca de Lerdo, México;
a 16 de enero de 2020
Oficio No. 20800001S/0053/2020

LICENCIADO
ISIDRO HIROSHI GOROZPE TANAMACHI
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Centro de Servicios Administrativos "Miguel Hidalgo y Costilla"
Urawa número 100, Edificio B, Colonia Izcalli Ipiem
C.P. 50150, Toluca, Estado de México
PRESENTE

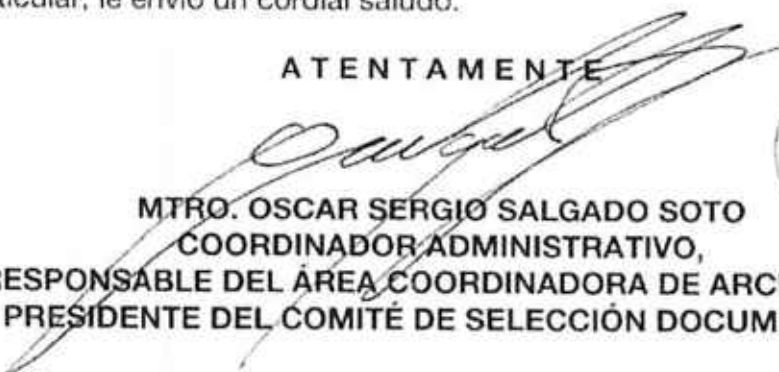


Por este conducto me permito enviar a usted copia simple del Acta de Baja Documental No. 019/19, emitida por el Comité de Selección Documental de la Secretaría de Salud, a través de la cual se da constancia de la **eliminación total de 100 documentos**, resultantes del proceso de selección preliminar aplicado al acervo documental de trámite concluido de los ejercicios fiscales 2015, 2016 y 2017, generados por esta Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Salud, en términos de lo establecido en los artículos 17 y 24 de los Lineamientos para la Valoración, Selección y Baja de los Documentos, Expedientes y Series de Trámite Concluido en los Archivos del Estado de México, publicados el 29 de mayo de 2015 en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno.

Lo anterior, con el objeto de poner a su disposición dichos documentos e indicarme la fecha y hora de su recepción; para tal efecto, he designado a la Lcda. Mary Blanca González Albarrán como Responsable Suplente del Área Coordinadora de Archivos, quien podrá ser contactada en el teléfono 722 2147215 y en el correo electrónico mary.blank@hotmail.com para los efectos procedentes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MTRO. OSCAR SERGIO SALGADO SOTO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO,
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DOCUMENTAL



000611

C.c.p. Mtro. Leopoldo Israel Ortega Espinosa, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud.
OISS/MBGA

722 2764550-31
SECRETARÍA DE SALUD
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México®.

Toluca, Estado de México;
a 01 de junio de 2021
Of. No. 208A00000 / 214 /2021

Maestra
Melina Cuevas Espinosa
Coordinadora Administrativa
de la Secretaría de Salud
Presente

Con fundamento en el artículo 46, Capítulo II de los Comités de Transparencia, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en mi carácter de Secretario de Salud del Estado de México, con la finalidad de dar continuidad a los trabajos del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud del Estado de México, al respecto me permito comunicar a Usted, que a partir del 01 de junio del año en curso, ha sido designada como Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Salud, para los fines conducentes de dicho Comité.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

Atentamente



Mtro. Francisco Javier Fernández Clamont
Secretario de Salud y Director General del
Instituto de Salud del Estado de México

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917"

Oficio No. 217005000/181/2017
Toluca de Lerdo, México
a 19 de abril de 2017

ACUSE

**C. MARÍA DEL CARMEN ORTEGA HERNÁNDEZ
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA INTERNA
DE LA SECRETARÍA DE SALUD
PRESENTE**

*RECIBI 19/04/17
Ms. DEL CARMEN ORTEGA
HERNANDEZ*

Con fundamento en el artículo 65 de los Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México, publicados en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" en fecha 29 de mayo de 2015, a partir de la fecha, me permito informarle que ha sido designada como Responsable del Archivo en Trámite de la Contraloría Interna de la Secretaría de Salud.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**MenAHySP FAUSTO ALEJANDRO PANIAGUA GONZÁLEZ
CONTRALOR INTERNO**

C.c.p.

**ARCHIVO/MINUTARIO
FAPG/MCOH***

**SECRETARÍA DE SALUD
CONTRALORÍA INTERNA**