

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

ACTA DE LA CUARTA REUNIÓN DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE SALUD (GISS/04/2024)

Con fundamento en lo establecido en el artículo 51 de la Ley Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y artículo 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Salud, en la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, a las 11:37 horas del día 11 de diciembre de 2024, se realizó la Cuarta Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Salud, de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams; para lo cual se reunieron: los y la Dra. Macarena Montoya Olvera, C. Secretaria de Salud, Mtra. Laura Raquel Vázquez Barrera, Coordinadora Administrativa y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Lcda. Yolanda Gaytán Arreguín, Secretaria Particular de la Secretaría de Salud, Mtra. Jadhyt Vilchis Ramírez, Jefa de la Unidad de Estudios y Proyectos Especiales, Mtro. Julio Ramales Mejía, Coordinador Jurídico, de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia, L. en A.. Cindy Aglay Vilchis Pérez, Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, L. A. Salvador Estrada Alcocer, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud, Dra. Luz María Goti Rodríguez, Coordinadora Estatal de Lactancia Materna y Bancos de Leche, Lcdo. Joshimar Félix Velasco Jara, Jefe de la Oficina Ejecutiva de Vinculación Interinstitucional, Mtra. Santa Maricela Ortiz Zepeda, Coordinadora de Hospitales de Alta Especialidad, Dr. Felipe Velázquez Canchola, Director de Administración Hospitalaria y Proyectos, Mtra. Grisel Elva Maruri Arizmendi, Subdirectora de Calidad en Salud, Mtra. Miriam Azucena Campos López, Subdirectora de Análisis Financieros, Dr. Cristian Fabian Layton Tovar, Subdirector Técnico Médico, Mtra. Gilda Herrera González, Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo del Instituto Mexiquense de Salud Mental y Adicciones, Mtra. Norma Elizabeth Vallejo Valdés, Subdirectora de Prevención, Promoción y Vinculación, Mtra. Patricia Andrade Paez, Subdirectora de Tratamiento y Atención a la Salud Mental, Lic. Ana Lidia Buendía Buendía, Subdirectora de Información, Evaluación y Enseñanza, Mtro. Víctor Manuel Torres Meza, Director General del Centro Estatal de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades, Lcdo. Juan Carlos Frías Badillo, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo del Centro Estatal de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades, Mtra. María de Jesús Mendoza Sánchez, Directora de Planeación, Normatividad e Igualdad de Género, Mtro. Ignacio Miranda Guzmán, Director de Diagnóstico y Evaluación de Riesgos de Salud, Mtro. Antonio García Velázquez, Responsable del Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y L.T.O. Vanessa Ibeth Sanabria Arizmendi, Representante de Mejora Regulatoria, para llevar a cabo el siguiente orden del día:

- 1 Declaratoria de quórum
- 2 Lectura y Aprobación del Orden del día
- 3 Seguimiento de Acuerdos
- 4 Actualización de Grupo Interdisciplinario
- 5 Actualización integrantes Sistema Institucional de Archivos (Directorio de Áreas Operativas)
- 6 Informe de Cumplimiento de Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Salud 2024
- 7 Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Salud 2025
- 8 Programa de Formación en Gestión Documental y Administración de Archivos 2025
- 9 Calendario de reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario 2025
- 10 Asuntos Generales



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

1. Declaratoria de Quórum

La Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida a las y los asistentes, validó la asistencia a través de la plataforma, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos, convocados previamente, por lo que realizó la declaratoria de quórum legal.

Acto seguido se continuó con el siguiente punto del orden del día.

2. Lectura y Aprobación del Orden del Día

En desahogo del segundo punto la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a los asistentes expresar si desean agregar algún tema en el orden del día o asuntos generales. No habiendo asuntos que agregar y no existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acto seguido se continuó con el punto tres del orden del día.

3. Seguimiento de Acuerdos

A continuación la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, refirió el estado que guardan los siguientes acuerdos:

- I. **Acuerdo GISS/03/2024/01.** Referente a la actualización de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Salud el acta para publicación se encuentra en proceso de firmas, **pendiente por concluir.**
- II. **Acuerdo GISS/03/2024/02.-** Referente a la actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Salud el acta para publicación se encuentra en proceso de firmas, **pendiente por concluir.**
- III. **Acuerdo GISS/03/2024/03** La Responsable del Área Coordinadora de Archivos realizó las gestiones correspondientes para que se publicara el Inventario General Archivos de la Secretaria de Salud en el portal oficial de la misma, quedando publicado en el rubro de Información Archivística con lo cual a **quedando atendido y concluido.**
- IV. **Acuerdo GISS/03/2024/04** La Responsable del Área Coordinadora de Archivos realizó las gestiones correspondientes para que se publicara la Guía Simple de Archivos de la Secretaria de Salud en el portal oficial de la misma, quedando publicado en el rubro de Información Archivística con lo cual a **quedando atendido y concluido.**
- V. **Acuerdo GISS/03/2024/05** La Responsable del Área Coordinadora de Archivos remitió al Archivo General del Estado de México quedando en espera de las observaciones o el dictamen correspondiente, para poder llevar a cabo la publicación, acuerdo **pendiente por concluir.**
- VI. **Acuerdo GISS/03/2024/06** La Responsable del Área Coordinadora de Archivos mediante correo electrónico envió el enlace del resumen de la evaluación semestral, **quedando atendido y concluido.**

En ese mismo sentido se solicitó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, aprobar levantando la mano el estatus de los acuerdos, quedando aprobados por unanimidad.

Acto seguido se continuó con el siguiente punto del orden del día.

4. Actualización de Grupo Interdisciplinario

Continuando con el punto cuatro del orden del día, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, derivado del cambio de titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Evaluación y con la finalidad de dar cumplimiento a los Artículos 50 y 54 de la Ley de Archivos y Administración de documentos del Estado de México y Municipios enunció la actualización en el Grupo Interdisciplinario de:

Titular	Unidad Administrativa
LCDA. CINDY AGLAY VILCHIS PÉREZ	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Acuerdo GISS/04/2024/01.-Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Salud se dan por enterados que, de que se ha actualizado el Grupo Interdisciplinario y se acuerda que la Responsable del Área Coordinadora de Archivos realizará las gestiones con el comité de Transparencia y la Unidad de Modernización con la finalidad de llevar a cabo la publicación del acta de esta reunión de trabajo como referencia de la actualización y para los asuntos que haya lugar.

En ese mismo sentido se solicitó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, aprobar levantando la mano el punto cuatro del orden del día, quedando aprobado por unanimidad.

Acto seguido se continuó con el siguiente punto del orden del día.

5. Actualización integrantes Sistema Institucional de Archivos (Directorio de Áreas Operativas)

Continuando con el punto cinco del orden del día, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, mencionó la actualización de la siguiente integrante del Sistema Institucional de Archivos:

Responsable de correspondencia	Unidad Administrativa
LCDA. LIDIA IVETH GARCÍA AGUIRRE	Subdirección de Prevención, Promoción y Vinculación del Instituto Mexiquense de Salud Mental y Adicciones

Acuerdo GISS/04/2024/02 Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Salud se dan por enterados que, de que se han actualizado dos integrantes del Sistema Institucional de Archivos y se acuerda que la Responsable del Área Coordinadora de Archivos y realizará las gestiones con el Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y la Unidad de Modernización del Instituto de Salud del Estado de México con la finalidad de llevar a cabo la publicación del acta de esta reunión de trabajo como referencia de la actualización y para los asuntos que haya lugar.

En ese mismo sentido se solicitó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, de existir algún comentario al respecto, expresarlo en este momento o aprobar levantando la mano el punto cinco del orden del día, quedando aprobado por unanimidad.

Acto seguido se continuó con el siguiente punto del orden del día.

6. Informe de Cumplimiento de Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Salud 2024

Continuando con el punto seis del orden del día, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comentó que les fue enviado el Informe de Cumplimiento de Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Salud 2024 vía electrónica con anticipación para su conocimiento, valoración, aprobación y dispensa de lectura, y solicitó a los asistentes enunciar sus



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including the name 'Cindy Aglay Vilchis Pérez' and various initials and dates.]



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

comentarios o bien su voto de aprobación, quedando aprobado por unanimidad y con el siguiente acuerdo.

Acuerdo GISS/04/2024/03 Toda vez que ha sido aprobado el punto 6 del orden del día por unanimidad, el Grupo Interdisciplinario acuerda que la Responsable del Área Coordinadora de Archivos realizará las gestiones con el Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y la Unidad de Modernización del Instituto de Salud del Estado de México, con la finalidad de llevar a cabo la publicación del Informe de Cumplimiento de Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Salud 2024, en el Portal de la Secretaría de Salud antes del 31 de enero de 2025.

Acto seguido se continuó con el siguiente punto del orden del día

7. Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Salud 2025

Para el desahogo del séptimo punto del orden del día, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comentó que les fue enviado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Salud 2025 vía electrónica con anticipación para su conocimiento, valoración, aprobación y dispensa de lectura, y solicitó a los asistentes enunciar sus comentarios o bien su voto de aprobación, quedando aprobado por unanimidad y con el siguiente acuerdo.

Acuerdo GISS/04/2024/04 Toda vez que ha sido aprobado el punto 7 del orden del día por unanimidad, el Grupo Interdisciplinario acuerda que la Responsable del Área Coordinadora de Archivos realizará las gestiones con el Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y la Unidad de Modernización del Instituto de Salud del Estado de México con la finalidad de llevar a cabo la publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Salud 2025, en el Portal de la Secretaría de Salud antes del 31 de enero de 2025.

Acto seguido se continuó con el siguiente punto del orden del día.

8. Programa de Formación en Gestión Documental y Administración de Archivos 2025

En seguimiento al orden del día en el punto ocho, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comentó que les fue enviado el Programa de Formación en Gestión Documental y Administración de Archivos 2025, vía electrónica con anticipación para su conocimiento, valoración, aprobación y dispensa de lectura, y solicitó a los asistentes enunciar sus comentarios o bien su voto de aprobación, quedando aprobado por unanimidad y con el siguiente acuerdo.

Acuerdo GISS/04/2024/05 024/05 Toda vez que ha sido aprobado el punto 7 del orden del día por unanimidad, el Grupo Interdisciplinario acuerda que la Responsable del Área Coordinadora de Archivos realizará las gestiones con el Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud y la Unidad de Modernización del Instituto de Salud del Estado de México, para la publicación del Programa de Formación en Gestión Documental y Administración de Archivos 2025 de la Secretaría de Salud, en el Portal de la Secretaría de Salud antes del 31 de enero de 2025.

Acto seguido se procedió a desahogar el siguiente numeral del orden del día.

9. Calendario de reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario 2025

Siguiendo el orden del día correspondió desahogar el **punto número 9**, Calendario de reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario 2025, que en esta ocasión, sometió a votación la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, el siguiente calendario:



Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the word "Acuerdo" and various initials and marks.



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

REUNIÓN DE TRABAJO	FECHA	HORA
PRIMERA REUNIÓN	23 DE ENERO 2025	11:00 HRS.
SEGUNDA REUNIÓN	17 DE JULIO DE 2025	
TERCERA REUNIÓN	11 DE DICIEMBRE DE 2025	

Acuerdo GISS/04/2024/06 El Grupo Interdisciplinario aprobó por unanimidad el Calendario de reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario 2025, con la aclaración de que las fechas y horario pueden cambiar dependiendo de las actividades y necesidades de las unidades administrativas.

10. Asuntos Generales

Siguiendo el orden del día correspondió desahogar el punto número 10 Asuntos generales, que en esta ocasión, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos hizo mención a la Evaluación Semestral de la que se resaltaron los siguientes puntos:

> La mayoría de las unidades administrativas resguarda en formato digital menos del 25% de su información.

> El 90% de los integrantes del Sistema Institucional de Archivo identifica lo que es un documento electrónico de un documento digital, lo cual es muy importante para una adecuada gestión de archivo.

> El 73% de los responsables de archivo sabe cuál es la diferencia entre documentos de apoyo administrativo y documentos de comprobación administrativa inmediata, lo cual ayuda en una eficiente selección documental.

Acuerdo GISS/04/2024/07 Mencionados los principales puntos de la evaluación semestral de archivos, el Grupo Interdisciplinario acuerda que la Responsable del Área Coordinadora de Archivos enviará el enlace electrónico donde pueden encontrar el resumen de la evaluación trimestral de archivos de la Secretaría de Salud.

Así mismo, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comentó que el día 14 de noviembre del presente año, fueron publicados en la Gaceta del Gobierno los "CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE EXPEDIENTES FÍSICOS DE ASUNTOS CONCLUIDOS A LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO." Y de los cuales el Archivo General del Estado de México estará dando capacitación en 2025.

En ese mismo sentido se solicitó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, de existir algún comentario al respecto, expresarlo en este momento o aprobar levantando la mano, quedando aprobado por unanimidad.

La Responsable del Área Coordinadora de Archivos preguntó a los presentes si existía algún tema adicional que los presentes quisieran presentar o comentarios.

Finalmente, al no haber algún tema adicional que los presentes quisieran presentar o comentarios y una vez desahogados los puntos contenidos en el Orden del Día, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, agradeció a los presentes su asistencia a la Cuarta Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario del 2024, y se dio por concluida la reunión a las once horas con dieciocho minutos del día once de diciembre de dos mil veinticuatro, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para los fines a que haya lugar.





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

MTRA. LAURA RAQUEL VÁZQUEZ BARRERA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

DRA. MACARENA MONTOYA OLVERA
SECRETARIA DE SALUD

MTRO. JULIO RAMALES MEJÍA
COORDINADOR JURÍDICO, DE IGUALDAD
DE GÉNERO Y ERRADICACIÓN DE LA
VIOLENCIA

L. EN A. CINDY AGLAY VILCHIS PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
EVALUACIÓN

L.T.O. VANESSA IBETH SANABRIA ARIZMENDI
REPRESENTANTE DE MEJORA REGULATORIA

L. A. SALVADOR ESTRADA ALCOCER
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL

MTRO. ANTONIO GARCÍA VELÁZQUEZ
REPRESENTANTE DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN

LCDA. YOLANDA GAYTÁN ARREGUÍN
SECRETARIA PARTICULAR DE LA SECRETARÍA
DE SALUD

MTRA. JADHVI VILCHIS RAMÍREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS ESPECIALES

DRA. LUZ MARÍA GOTI RODRÍGUEZ
COORDINADORA ESTATAL DE LACTANCIA
MATERNA Y BANCOS DE LECHE

LCDO. JOSHIMAR FÉLIX VELASCO JARA
JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE
VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

MTRA. SANTA MARICELA ORTÍZ ZEPEDA
COORDINADORA DE HOSPITALES DE ALTA
ESPECIALIDAD

DR. FELIPE VELÁZQUEZ CANCHOLA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
HOSPITALARIA Y PROYECTOS



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

MTRA. MIRIAM AZUCENA CAMPOS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE ANÁLISIS FINANCIEROS

DR. en C.S. CRISTIAN FABIAN LAYTON TOVAR
SUBDIRECTOR TÉCNICO MÉDICO

LCDA. ANA LIDIA BUENDIA BUENDIA
SUBDIRECTORA DE INFORMACIÓN,
EVALUACIÓN Y ENSEÑANZA

MTRA. GILDA HERRERA GONZÁLEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE APOYO
ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO
MEXIQUENSE DE SALUD MENTAL Y
ADICCIONES

LCDO. JUAN CARLOS FRÍAS BADILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO
ADMINISTRATIVO DEL CENTRO ESTATAL DE
VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE
ENFERMEDADES

MTRO. IGNACIO MIRANDA GUZMÁN
DIRECTOR DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN
DE RIESGOS DE SALUD

MTRA. GRISEL ELVA MARURI ARIZMENDI
SUBDIRECTORA DE CALIDAD EN SALUD

MTRA. PATRICIA ANDRADE PÁEZ
SUBDIRECTORA DE TRATAMIENTO Y
ATENCIÓN A LA SALUD MENTAL

MTRA. NORMA ELIZABETH VALLEJO VALDÉS
SUBDIRECTORA DE PREVENCIÓN,
PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN

MTRO. VÍCTOR MANUEL TORRES MEZA
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO ESTATAL
DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL
DE ENFERMEDADES

MTRA. MARÍA DE JESÚS MENDOZA SÁNCHEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN,
NORMATIVIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO

